

Reglement van de Raad van Commissarissen VMCA

Artikel 1. Structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de VMCA en is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelstellen, de strategie, het organiseren van de noodzakelijke middelen en de prestaties van de organisatie, alsmede voor het naleven van wet- en regelgeving.
2. De raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur en zijn handelen. De raad van commissarissen staat het bestuur tevens met raad ter zijde. De raad van commissarissen zorgt voor een adequate invulling van het bestuur.
3. De raad van commissarissen richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de VMCA en de aan haar verbonden organisatie en haar maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de organisatie betrokkenen af.
4. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 2. Samenstelling van De raad van commissarissen

1. De raad van commissarissen bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. Met deze minimumgrens als uitgangspunt bepaalt de raad van commissarissen zijn eigen omvang en benoemt, schorst en ontslaat de eigen leden. De raad van commissarissen bestaat maximaal uit 9 natuurlijke personen, 5 personen wordt als optimaal aantal gezien.
2. Elk lid van de raad van commissarissen moet in staat zijn het beleid en het functioneren van de VMCA en van het bestuur te beoordelen en het bestuur met raad ter zijde te staan. Binnen de Raad van commissarissen als geheel dient op voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van de VMCA wezenlijke gebieden deskundigheid aanwezig te zijn, in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branche kennis. De profielschets moet hierin voorzien.
3. Elk lid van de raad van commissarissen moet zijn/haar kennis, die nodig is om de betreffende functie te vervullen, op peil brengen en houden. Nieuwe leden krijgen een introductie die ervoor zorgt dat zij zo snel mogelijk volwaardig in de raad van commissarissen kunnen functioneren.

Artikel 3. Benoeming van leden van de raad van commissarissen

1. Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van een herbenoeming voor vier jaar en in bijzondere omstandigheden aansluitend nog een herbenoeming voor maximaal twee jaar.
2. De raad van commissarissen stelt voor zichzelf een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt hij een voor de VMCA gezonde balans tussen continuïteit en regelmatige vernieuwing
3. De raad van commissarissen stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling, rekening houdend met de kwaliteiten en diversiteit die de VMCA de komende jaren nodig heeft. De raad van commissarissen herijkt de profielschets periodiek, in elk geval als een nieuw lid gezocht wordt en bij de voorgenomen herbenoeming van een aftredend lid.

4. De raad van commissarissen zoekt een nieuw lid ook buiten zijn eigen netwerk en maakt de vacature openbaar. De raad van commissarissen stelt de ondernemingsraad (OR) in staat de voordracht te doen waarop de OR in het kader van de wet of de CAO Sociaal Werk recht heeft. Bij de selectie wordt de profielschets voor de betreffende vacature gehanteerd.
5. De beoordeling van een herbenoeming geschiedt aan de hand van de profielschets voor de vacature. Tevens wordt gekeken naar het functioneren van de kandidaat gedurende de afgelopen zittingstermijn en naar de wenselijkheid van vernieuwing in de samenstelling van de raad van commissarissen.

Artikel 4. Taken van De raad van commissarissen

1. De goedkeuring van de raad van commissarissen is vereist voor besluiten van het bestuur met betrekking tot de volgende onderwerpen:
 - a. Vaststelling van de missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming;
 - b. Vaststelling van het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - c. Vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - d. Ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van een aanmerkelijk aantal werknemers, binnen een kort tijdsbestek;
 - e. Aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien van ingrijpende betekenis, alsmede het nemen van een deelneming, dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een andere rechtspersoon;
 - f. Oprichten van een rechtspersoon, het openen van filialen, het aankopen, leasen of huren of anderszins in gebruik nemen van onroerende zaken;
 - g. Rechtshandelingen en financiële transacties vanaf een bedrag van € 10.000, voor zo ver deze buiten de goedgekeurde begroting vallen. Het openen van een nieuwe bank- of effectenrekening;
 - h. Het aanvangen of beëindigen van juridische procedures;
 - i. Aanvragen van faillissement en van surseance van betaling en het voorstellen van een crediteurenakkoord;
 - j. Statutenwijziging;
 - k. Ontbinding en liquidatie van de VMCA.
2. Alleen de raad van commissarissen is bevoegd tot het wijzigen en vaststellen van de reglementen van het bestuur en van de raad van commissarissen.
3. De raad van commissarissen volgt kritisch en alert het functioneren van de VMCA en van het bestuur, m.b.t. wat wezenlijk is voor het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen en de continuïteit van de organisatie. Dit is nader uitgewerkt in artikel 10.
4. De raad van commissarissen bespreekt minimaal een keer per jaar met het bestuur de relevante strategische ontwikkelingen en de implicaties daarvan voor de meerjarenstrategie en de meerjarenraming.
5. De raad van commissarissen bespreekt minimaal een keer per jaar de rapportage van het bestuur over de opzet en werking van het risicobeheersings- en controlesysteem.
6. De raad van commissarissen benoemt de externe accountant. Dit is nader uitgewerkt in artikel 12. De raad van commissarissen spreekt of twee of meer van zijn leden spreken jaarlijks ten minste eenmaal, buiten aanwezigheid van het bestuur, met de externe accountant.
7. De raad van commissarissen of één of meer van zijn leden woont minstens een keer per jaar de overlegvergadering van de bestuurder met de ondernemingsraad bij. De raad van commissarissen spreekt

of twee of meer van zijn leden spreken jaarlijks ten minste eenmaal, buiten aanwezigheid van het bestuur, met de ondernemingsraad.

8. De raad van commissarissen zorgt ervoor dat werknemers van de VMCA zonder gevaar voor hun rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden kunnen melden bij het bestuur, de daartoe aangewezen vertrouwenspersoon of, indien het (leden van) het bestuur betreft, bij leden van de raad van commissarissen.
9. De raad van commissarissen bespreekt tenminste eenmaal per jaar, buiten de aanwezigheid van het bestuur, zijn eigen functioneren en dat van zijn leden, en de conclusies die daaraan moeten worden verbonden. De raad van commissarissen vraagt hiertoe vooraf de visie van het bestuur en betreft die visie in de bespreking van zijn eigen functioneren.

Artikel 5. Adequate invulling van het bestuur

1. De raad van commissarissen bepaalt de omvang van het bestuur en benoemt, schorst en ontslaat leden van het bestuur.
2. De raad van commissarissen stelt ten behoeve van de werving en selectie van een bestuurder een profielschets vast en bepaalt de wervings- en benoemingsprocedure.
3. Bij een meerhoofdig bestuur worden in elk geval de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de individuele leden en het besluitvormingsproces binnen het bestuur vastgelegd in een door de raad van commissarissen vast te stellen bestuursreglement.
4. De raad van commissarissen bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van het bestuur. De raad baseert de beloning op de CAO Sociaal Werk. Hij houdt hierbij rekening met de functiezwaarte van de bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, en regelingen en adviezen voor de branche Sociaal Werk.
De raad van commissarissen stelt de functieomschrijving van het bestuur vast. Het bestuursreglement is daarvoor het uitgangspunt en maakt er onderdeel van uit. Dit wordt vastgelegd in een dossier dat door of wegens de raad van commissarissen wordt beheerd.
5. De raad van commissarissen legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of wegens de raad van commissarissen wordt beheerd.
6. Ten minste eenmaal per jaar bespreekt de raad van commissarissen het functioneren van de bestuurder(s) en, indien van toepassing, van het bestuur als collectief. Dit gebeurt buiten aanwezigheid van het bestuur. Twee of meer leden van de raad van commissarissen voeren een beoordelingsgesprek met de afzonderlijke bestuurder(s) en desgewenst met het bestuur als collectief. In die gesprekken wordt ook besproken of de bestuurder(s), zowel individueel als, als collectief voor de komende jaren een goede match zijn met en binnen de VMCA.
7. De raad van commissarissen legt uitkomsten en afspraken uit het beoordelingsgesprek en het periodieke gesprek over de toekomst vast in een dossier dat door of wegens de raad van commissarissen wordt beheerd.
8. Bij ontstentenis of belet van het bestuur benoemt de raad van commissarissen een tijdelijk bestuurder. In principe wordt de waarneming van de VMCA niet door één of meer leden van de raad van commissarissen vervuld. Als dit toch geschiedt, dan treedt het betreffende lid of treden de betreffende leden voor die periode uit de raad van commissarissen.
9. De raad van commissarissen hanteert een procedure voor het schorsen of ontslaan van een bestuurder.

Artikel 6. Schorsing en ontslag van leden van de raad van commissarissen

1. Een lid van de raad van commissarissen kan worden geschorst of ontslagen door de raad van commissarissen op grond van in de wet of de statuten genoemde gronden.
2. Voordat het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van de raad van commissarissen, buiten aanwezigheid van het lid waarover het voorgenomen besluit gaat, met de overige leden afzonderlijk een consulterend gesprek over het voorgenomen besluit.
3. Voordat het besluit wordt genomen, krijgt het lid waarover het voorgenomen besluit gaat, de gelegenheid zijn standpunt over het voorgenomen besluit aan de raad van commissarissen toe te lichten en vindt er hoor en wederhoor plaats.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met een gewone meerderheid, in een vergadering waaraan het lid waarop het voorgenomen besluitbetrekking heeft, niet deelneemt. Bij stakende stemming is het voorgenomen besluit verworpen.
5. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt, met redenen omkleed, direct aan het lid waarover het besluit gaat schriftelijk bevestigd. Bij schorsing wordt daarin opgenomen voor welke duur de schorsing geldt.
6. Indien het voorgenomen besluit de voorzitter betreft wordt hij ten aanzien van het voorgenomen besluit vervangen door de vicevoorzitter of, indien er geen vicevoorzitter is, door een door de overige leden van de raad van commissarissen aangewezen lid van de raad.

Artikel 7. Voorzitter

1. De raad van commissarissen benoemt zijn voorzitter op basis van de profielschets.
2. De taken van de voorzitter zijn onder meer:
 - a. In samenspraak met de voorzitter van het bestuur voorbereiden van de agenda van de vergaderingen van de raad van commissarissen;
 - b. Leiden van de vergaderingen van de raad van commissarissen al dan niet met het bestuur;
 - c. Zorgdragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door de raad van commissarissen en erop toezien dat de leden van de raad van commissarissen kunnen beschikken over de nodige informatie;
 - d. Erop toezien dat de leden van de raad van commissarissen hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
 - e. Erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van de raad van commissarissen en zijn leden;
 - f. Erop toezien dat het bestuur jaarlijks op zijn functioneren worden beoordeeld;
 - g. Erop toezien en eraan bijdragen dat de contacten van de raad van commissarissen met het bestuur en de ondernemingsraad naar behoren verlopen;
 - h. Erop toezien en eraan bijdragen dat eventuele commissies van de raad van commissarissen adequaat functioneren;
 - i. Namens de raad van commissarissen aanspreekpunt zijn voor leden van de raad van commissarissen, het bestuur, medewerkers en derden.
3. De voorzitter van de raad van commissarissen wordt bij diens afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter.
4. De raad van commissarissen kan uit zijn midden commissies instellen of personen met een bepaalde taak belasten. Zij hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de raad van commissarissen.
5. De functie van de commissies of leden van de raad van commissarissen met een bepaalde taak worden vastgelegd in door de raad van commissarissen vast te stellen reglementen of in het instellingsbesluit van de commissie.

Artikel 8. Vergaderingen en besluitvorming van de raad van commissarissen

1. De raad van commissarissen stelt elk jaar een vergaderschema vast, op voorstel van de bestuurder, rekening houdend met de managementcyclus.
2. Per kalenderkwartaal vergadert de raad van commissarissen minstens een keer. Verder wordt er vergaderd wanneer de voorzitter van de raad van commissarissen dit nodig vindt. De normale vergadercyclus bestaat uit 5 reguliere vergaderingen per jaar en een vergadering van de raad van commissarissen zonder het bestuur en een vergadering van de raad van commissarissen met het bestuur en managers.
3. Wanneer een of meer leden van de raad van commissarissen of de bestuurder het nodig vinden een vergadering te houden, kan de voorzitter verzocht worden onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen, een vergadering te organiseren.
4. Geeft de voorzitter niet binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor aan dit verzoek, dan is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven waarop een willekeurig lid van de een vergadering bijeen roept.
5. Aan vergaderingen zoals beschreven in leden 2, 3 en 4 van dit artikel, neemt de bestuurder deel tenzij door de raad van commissarissen expliciet anders wordt aangegeven.
6. De agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in leden 2 en 3 van dit artikel, worden door de voorzitter na overleg met de bestuurder opgesteld. Agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in lid 4 worden door het oproepende lid vastgesteld.
7. De raad van commissarissen vergadert minstens een keer per jaar in aanwezigheid van de bestuurder en de externe accountant over de conceptjaarstukken, het accountantsverslag en de management letter. Daarnaast vergadert de raad van commissarissen minstens één keer per jaar buiten aanwezigheid van de bestuurder met de externe accountant.
8. De raad van commissarissen vergadert eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de bestuurder om het functioneren van de raad van commissarissen te evalueren en de beoordeling van het bestuur te bespreken, alsmede de opvolgings- en beloningskwesties en opleidingsbehoeften.
9. De oproep voor een vergadering geschiedt door of namens de voorzitter van de raad van commissarissen.
10. De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste 7 dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend, tenzij de urgentie een kortere oproepingstermijn rechtvaardigt.
11. De oproep geschiedt schriftelijk/digitaal onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.
12. Elk lid van de raad van commissarissen wordt geacht op de vergaderingen aanwezig te zijn.
13. De vergaderingen van de raad van commissarissen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, wijzen de aanwezige leden van de raad van commissarissen één van hen aan als voorzitter van de desbetreffende vergadering. De notulen van de vergadering worden op last van de raad van commissarissen gemaakt en beheerd en op de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter.
14. Besluiten van de raad van commissarissen worden slechts genomen over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. In geval alle leden van de raad van commissarissen op de vergadering aanwezig zijn, kunnen over alle aan de orde komende onderwerpen besluiten genomen worden, mits met algemene stemmen.
15. De raad van commissarissen besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien tenminste de helft van het aantal leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een

lid van de raad van commissarissen kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen en meldt dit vooraf zo spoedig mogelijk per email of schriftelijk aan de voorzitter.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter van de raad van commissarissen de doorslag.

16. De raad van commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van commissarissen zich schriftelijk of via e-mail omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
17. In alle geschillen omtrent besluitvorming en gehouden stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

1. Een lid van de raad van commissarissen meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de voorzitter van de raad van commissarissen en verschaft alle relevante informatie.
Indien de voorzitter van de raad van commissarissen een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit direct aan de vicevoorzitter of, indien er geen vicevoorzitter is, aan de overige leden van de raad van commissarissen en verschaft alle informatie.
2. De raad van commissarissen besluit, buiten aanwezigheid van het betrokken lid, of deze tegenstrijdig belangregeling wordt gehanteerd.
3. Een lid neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Transacties waarbij een concreet wederzijds belang speelt van een lid van de raad van commissarissen behoeven de goedkeuring van de raad van commissarissen.
5. Een (voormalig) lid van het bestuur of een (voormalig) werknemer van de VMCA of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de raad van commissarissen zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na zijn vertrek. Een (voormalig) lid van het bestuur kan nooit voorzitter van de raad van commissarissen zijn. Een (voormalig) lid van de raad van commissarissen van de VMCA of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van het bestuur zijn, tenzij vier jaar zijn verstreken na beëindiging van zijn laatste zittingstermijn. Een vrijwilliger die werkt voor de VMCA of een gelieerde rechtspersoon kan evenmin lid zijn van de raad van commissarissen.
6. Een bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een lid van het toezichthoudend orgaan tevens een bestuurder of een lid van de raad van commissarissen van de VMCA is, kan geen lid van de raad van commissarissen van de VMCA zijn.
7. Om structurele belangenverstregeling te voorkomen, kunnen de volgende personen geen lid zijn van de raad van commissarissen, tenzij de raad hiervan in een schriftelijk besluit gemotiveerd afziet:
 - Leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente Almere; alsmede gedeputeerden, leden van gedeputeerde staten en ambtenaren bij de provincie Flevoland;
 - Degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen hebben met leden van de raad van commissarissen en/of leden van het bestuur van de VMCA;
 - Degenen die zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen met de VMCA hebben, dan wel die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met de VMCA;
 - Degenen die accountant van de VMCA zijn of waren, of werkzaam zijn of waren bij het accountantskantoor dat werkzaam is of was voor de VMCA, tenzij vier jaar zijn verstreken na het beëindigen van die relatie;

- Degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichhoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als de VMCA of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkteerrein van de VMCA of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - Degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in de functie voor de VMCA in gevaar komt.
8. Een lid van de raad van commissarissen meldt een hoofd- en nevenfunctie aan de raad van commissarissen.

Artikel 10. Informatie

1. Het bestuur verschafft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
2. De raad van commissarissen maakt met het bestuur afspraken over onder andere de omvang, presentatie en de frequentie van de informatievoorziening. De kern van deze afspraken is vastgelegd in het bestuursreglement.
3. Elk lid van de raad van commissarissen behandelt de informatie en documenten, die hij in die hoedanigheid krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als hij redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat, en maakt deze niet kenbaar buiten de raad van commissarissen en het bestuur. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van de raad van commissarissen eindigt.
4. De raad van commissarissen is zelfstandig bevoegd binnen redelijke grenzen op kosten van de VMCA externe expertise in te schakelen om adequaat te kunnen functioneren.

Artikel 11. Honoreringsregeling en vergoedingen

1. De raad van commissarissen stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van haar leden vast. Daarbij wordt rekening gehouden met de ANBI-status, de zwaarte van de functie, de maatschappelijke normen en waarden en eventuele adviezen of regelingen voor de branche Sociaal Werk.
2. De honorering is niet gekoppeld aan de prestaties of resultaten van de VMCA.
3. De honoreringsregeling wordt vastgelegd en beheerd door of wegens de raad van commissarissen en is openbaar.
4. Naar aard en omvang redelijke onkosten, zoals reiskosten, kunnen gedeclareerd worden.

Artikel 12. Financiële verslaglegging en externe accountant

1. De raad van commissarissen benoemt, na kennis genomen te hebben van het advies daarover van het bestuur, de externe accountant en verstrekt de opdracht tot de controle op de jaarrekening conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en afspraken met eventuele financiers w.o. subsidieverstrekkingen. Ook zonder wettelijke verplichtingen en eisen van financiers wordt een externe accountant benoemd voor de controle op de jaarrekening.
2. De raad van commissarissen heeft het recht en de plicht om van het bestuur en de externe accountant de informatie te verlangen die zij nodig hebben voor hun taakuitoefening. De raad van commissarissen kan ook functionarissen en adviseurs van de VMCA en andere externe deskundigen raadplegen. De raad van commissarissen heeft te allen tijde inzage in alle boeken en bescheiden van de VMCA, rekening houdend met wet- en regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens.

3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende de controle van de jaarrekening aan de raad van commissarissen.
De raad van commissarissen overlegt minstens een keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten en wordt in de gelegenheid gesteld vragen te beantwoorden en een toelichting te geven.
4. De raad van commissarissen bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn adequaat functioneren in het algemeen. Minstens een keer in de vier jaar vindt een grondige beoordeling plaats van de externe accountant door de raad van commissarissen.
5. Bij de beoordeling van de jaarstukken geeft de raad van commissarissen zich rekenschap van de bestendige toepassing en verantwoording van de grondslagen voor de vermogens- en resultaatbepaling.
6. De raad van commissarissen spreekt zich uit over de wenselijkheid van de uitvoering van de eventueel door de accountant in de management letter gedane aanbevelingen, op basis van een aanbeveling daarover door het bestuur.

Artikel 13. Status reglement

Het reglement inclusief de bijlagen is vastgesteld door de raad van commissarissen in 2022 en wordt opgenomen op de website van de VMCA.