



VI/402154.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Vrijwilligers en Mantelzorgcentrale Almere)

Op eenendertig december tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Mariël _____
Géraldine Vrielink, notaris te Utrecht: _____
de heer Alexander Victor Theodoor Bremer, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van _____
mij, notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te 's- _____
Gravenhage op eenentwintig november negentienhonderd vijfentachtig. _____

DEEL 1. Inleiding

De comparant verklaarde: _____

- (A) dat de statuten van **Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale Almere**, een _____
stichting, gevestigd te Almere, met adres Wagenmakerbaan 43, 1315 BC Almere _____
en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41023765 (de **Stichting**), _____
voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op tweeëntwintig februari tweeduizend twaalf, _____
verleden voor mr. J.B. Heldoorn, notaris te Almere; _____
- (B) dat het bestuur van de Stichting schriftelijk bij besluit buiten vergadering op dertig _____
december tweeduizend eenentwintig heeft besloten de statuten van de Stichting _____
algeheel te wijzigen; _____
- (C) dat hij, comparant, bij voornoemd besluit buiten vergadering werd gemachtigd de _____
gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- (D) dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze _____
akte te hechten kopie van het besluit buiten vergadering (**Bijlage**). _____

DEEL 2. Uitvoering

De comparant stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde _____
machtiging vast dat de statuten van de Stichting worden gewijzigd als volgt: _____

Statuten: _____

HOOFDSTUK 1. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- (a) **Belet:** belet als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder _____
begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft _____
aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode; _____
- (b) **Bestuur:** het Bestuur van de Stichting; _____
- (c) **Bestuurder:** ieder lid van het Bestuur; _____
- (d) **Commissaris:** ieder lid van de Raad van Commissarissen; _____
- (e) **Raad van Commissarissen:** de Raad van Commissarissen van de _____
Stichting; _____
- (f) **schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits _____
de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____



2

vastgesteld; _____

(g) **Statuten:** deze statuten; _____

(h) **Stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door —
deze statuten. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het —
tegendeel blijkt. _____

1.3 Overal waar in deze Statuten naar een persoon wordt verwezen in de mannelijke —
vorm, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld. _____

1.4 Tenzij het tegendeel blijkt, omvat een verwijzing naar een term of woord in het —
enkelvoud ook een verwijzing naar het meervoud van die term of dat woord en —
omgekeerd. _____

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN _____

Artikel 2. Naam en zetel _____

2.1 De naam van de Stichting is: **Stichting Vrijwilligers en Mantelzorg Centrale** —
Almere. _____

2.2 De Stichting is gevestigd in de gemeente Almere. _____

Artikel 3. Doel en vermogen _____

3.1 De Stichting heeft ten doel: _____

(a) vanuit het belang van en samen met vrijwilligers het bevorderen van —
maatschappelijke participatie door het werken aan de ontwikkeling en —
bevordering van vrijwilligerswerk in de breedste zin van het woord en ten —
behoefte van een zo breed mogelijk publiek; _____

(b) de ondersteuning aan mantelzorgers in de ruimste zin; _____

(c) het bieden van hulp en zorg door vrijwilligers aan personen die door —
gezondheidsproblemen of anderszins ondersteuning nodig hebben. _____

3.2 De Stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

(a) het in stand houden en (doen) functioneren van een bureau met één of —
meer personeelsleden; _____

(b) bemiddelend op te treden tussen vraag en aanbod op het gebied van —
vrijwilligerswerk; _____

(c) het ondersteunen van initiatieven, het geven van voorlichting/advies aan —
organisaties en individuen over mantelzorg, mantelzorgers en —
vrijwilligerswerk; _____

(d) het ontwikkelen van nieuwe vormen van vrijwilligerswerk en —
mantelzorgondersteuning; _____

(e) het informeren van gebruikers en organisaties over alle aspecten van —
vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning; _____

(f) het organiseren van bijeenkomsten waar mantelzorgers en/of vrijwilligers —
elkaar kunnen ontmoeten en hun ervaringen uit kunnen wisselen; _____

(g) het op gang brengen van een bewustwordingsproces in de samenleving —
met betrekking tot (h)erkenning van de positie van mantelzorgers en —
aandacht te schenken aan het creëren van balans in draaglast en —
draagkracht en verantwoordelijkheden van vrijwilligers en mantelzorgers; —

(h) het organiseren van activiteiten waarin vrijwilligers ondersteuning bieden; —

(i) het volgen van en initiëren van nieuw beleid op werkterreinen van de —



3

Stichting; _____

- (j) het samenwerken met gelijkgerichte organisaties en het samenwerken _____ met voor de verwezenlijking van het doel belangrijke organisaties; _____
- (k) alle andere wettige middelen en activiteiten die voor de realisatie van het _____ doel van de Stichting bevorderlijk zijn. _____

3.3 De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

3.4 Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

- (a) donaties; _____
- (b) subsidies _____
- (c) schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- (d) inkomsten uit activiteiten van de stichting; _____
- (e) alle andere verkrijgingen en baten. _____

HOOFDSTUK 3. ORGANEN VAN DE STICHTING _____

Artikel 4. Organen van de Stichting _____

4.1 De Stichting heeft de navolgende organen: _____

- (a) het Bestuur; en _____
- (b) de Raad van Commissarissen; _____

4.2 Elk orgaan is bevoegd om een of meerdere commissies en/of werkgroepen in te _____ stellen die belast worden met de uitvoering van bepaalde taken van dat orgaan _____ (onder de verantwoordelijkheid van dat orgaan). Het orgaan dat een commissie of _____ werkgroep heeft ingesteld is ook weer bevoegd om de betreffende commissie of _____ werkgroep op te heffen. _____

4.3 Commissies en werkgroepen kunnen van tijdelijke aard zijn of een (min of meer) _____ permanent karakter hebben. De samenstelling van iedere commissie of _____ werkgroep, de wijze waarop zijn leden worden benoemd en ontslagen, de taak en _____ bevoegdheden alsmede de wijze van besluitvorming binnen deze werkgroepen _____ worden – al dan niet bij afzonderlijk reglement – geregeld door het orgaan dat het _____ heeft ingesteld. _____

HOOFDSTUK 4. BESTUUR _____

Artikel 5. Bestuur: taken en bevoegdheden _____

5.1 Algemene taken _____

Onverminderd de beperkingen opgenomen in deze Statuten, is het Bestuur belast _____ met het besturen van de Stichting, waaronder begrepen, maar niet daartoe _____ beperkt: _____

- (a) de algemene gang van zaken binnen de Stichting; _____
- (b) het vertegenwoordigen van de Stichting ten opzichte van derden. _____

5.2 Taakuitoefening _____

Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de _____ Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

5.3 Bestuursreglement _____

Het Bestuur kan met goedkeuring van de Raad van Commissarissen een _____ schriftelijk bestuursreglement opstellen, dat: _____

- (a) de verdeling van de taken binnen (de leden van) het Bestuur nader _____ specificceert; _____
- (b) aanvullende regels kan bevatten met betrekking tot de werkwijze van het _____



Bestuur en het besluitvormingsproces en de procedures van het Bestuur.

In dit bestuursreglement kan ook worden bepaald dat Bestuurders die belast zijn met specifieke taken, ook bevoegd zijn om besluiten te nemen over onderwerpen die binnen de reikwijdte van die taken vallen.

5.4 Beperkingen van de bestuursbevoegdheden

Het Bestuur is met goedkeuring van de Raad van Commissarissen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. De Bestuur mag erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.

Artikel 6. Bestuur: omvang en samenstelling

6.1 Het Bestuur bestaat uit ten minste één (1) persoon. Het aantal Bestuurders wordt door de Raad van Commissarissen vastgesteld.

6.2 Alleen natuurlijke personen kunnen tot Bestuurder benoemd worden.

6.3 Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 7. Bestuur: benoeming, schorsing en ontslag van Bestuurders

7.1 Benoeming, schorsing en ontslag van Bestuurders

De bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag van Bestuurders berust bij de Raad van Commissarissen.

7.2 Voorzitter Bestuur of andere titel

De Raad van Commissarissen kan een bestuurslid als voorzitter aanwijzen en/of aan hem een andere titel toekennen.

7.3 Termijn schorsing

Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

7.4 Zittingstermijn

Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 8. Bestuur: defungeren van een Bestuurder

Een Bestuurder defungeert:

(a) door zijn overlijden;

(b) door zijn vrijwillig aftreden;

(c) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;

(d) door zijn faillietverklaring, aanvraag van surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

(e) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

(f) doordat hem een civielrechtelijk bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in de Faillissementswet.

(g) door het voorvallen van een geval naar het recht van iedere andere jurisdictie, welk geval het equivalent is van een van de drie laatstgenoemde gevallen naar Nederlands recht;

(h) door ontslag door de Raad van Commissarissen;



- (i) indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen —
door de Rechtbank. _____

Artikel 9. Bestuur: ontstentenis en belet _____

9.1 Ontstentenis en Belet _____

9.1.1 In geval van ontstentenis of Belet van een Bestuurder zijn de overige Bestuurders —
of is de enige Bestuurder tijdelijk belast met het bestuur van de Stichting. _____

9.1.2 In geval van ontstentenis en Belet van alle Bestuurders, zijn een of meer daartoe —
al dan niet op voorhand — door de Raad van Commissarissen aan te wijzen _____
personen tijdelijk belast met de taken van het Bestuur. _____

Artikel 10. Bestuur: bezoldiging _____

10.1 Onkostenvergoeding _____

Bestuurders hebben recht op vergoeding van redelijkerwijs door hen in hun functie —
gemaakte onkosten, tenzij de Raad van Commissarissen anders beslist. _____

10.2 Bezoldiging _____

De Raad van Commissarissen kan aan Bestuurders een maatschappelijk _____
passende bezoldiging toekennen en de hoogte daarvan vaststellen. _____

Artikel 11. Bestuur: bestuursvergaderingen _____

11.1 Bijeenroeping bestuursvergaderingen _____

Bestuursvergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door ieder van de _____
Bestuurders. _____

11.2 Oproepingstermijn _____

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke _____
oproeping met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, _____
waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering in dit verband _____
buiten beschouwing worden gelaten. In dringende situaties (zulks ter beoordeling _____
van degene die de oproeping doet), kan een bestuursvergadering worden _____
bijeengeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van twee (2) dagen, _____
waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering ter zake buiten _____
beschouwing worden gelaten. _____

11.3 Oproeping _____

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen en de locatie van de _____
bestuursvergadering vermeld. _____

11.4 Voorzitterschap; secretaris van de vergadering _____

De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het _____
Bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering benoemd door _____
de ter vergadering aanwezige Bestuurders, bij meerderheid van stemmen. _____
De voorzitter van de vergadering benoemt een notulist voor de vergadering. _____

11.5 Toegang tot bestuursvergaderingen _____

Elke (niet geschorste) Bestuurder heeft toegang tot de bestuursvergaderingen. De _____
voorzitter van de vergadering beslist over de toelating van andere personen. _____

11.6 Volmachten _____

Een Bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een _____
schriftelijk gevolmachtigd mede-Bestuurder. _____

11.7 Elektronische communicatiemiddelen _____

Een Bestuurder kan aan een bestuursvergadering deelnemen door middel van _____



een elektronisch communicatiemiddel, mits: _____

- (a) hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch _____ communicatiemiddel; _____
- (b) hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering — door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; _____
- (c) hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch — communicatiemiddel; _____
- (d) hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch _____ communicatiemiddel; en _____
- (e) het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het — Bestuur. _____

Het Bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die — zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in — bestuursvergaderingen. _____

Een Bestuurder die door middel van een elektronisch communicatiemiddel — deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn. _____

Artikel 12. Bestuur: besluitvorming _____

12.1 Aantal stemmen per Bestuurder _____
Iedere Bestuurder heeft in bestuursvergaderingen één (1) stem. _____

12.2 Het nemen van bestuursbesluiten _____
Tenzij in de wet of de Statuten anders is bepaald, kunnen Bestuursbesluiten alleen — worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

12.3 Wijze van stemmen _____
Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan — echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft — een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige Bestuurder — verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming — geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____

12.4 Staken van stemmen _____
Indien bij verkiezing van personen niemand een volstrekte meerderheid heeft — verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom — niemand een volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats — totdat hetzij één persoon een volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij — tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____

_____ Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede stemming) — wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming — is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het — lot. _____

12.5 Tegenstrijdig belang _____
Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien — die Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden — organisatie. Indien alle Bestuurders een dergelijk persoonlijk belang hebben, dan —



wordt het besluit door de Raad van Commissarissen genomen. _____
12.6 Bestuursvergaderingen in acht te nemen _____

Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ook geldige besluiten worden genomen indien de vergadering niet op de voorgeschreven wijze wordt opgeroepen of indien een andere bepaling betreffende het oproepen of houden van een vergadering of een daarmee samenhangende formaliteit niet in acht wordt genomen, mits alle in functie zijnde Bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. _____

12.7 Bestuursbesluiten buiten vergadering _____

Bestuursbesluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt een verslag opgemaakt dat door de voorzitter van het Bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders. _____

Artikel 13. Goedkeuring bestuursbesluiten _____

13.1 Goedkeuring besluiten door Raad van Commissarissen _____

Aan de goedkeuring van de Raad van Commissarissen zijn onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent: _____

- (a) het vaststellen of wijzigingen van de missie, de visie, de meerjarenstrategie en de meerjarenraming; _____
- (b) het vaststellen of wijzigingen van het jaarplan en de bijbehorende begroting; _____
- (c) het vaststellen of wijzigingen van het jaarverslag en de jaarrekening; _____
- (d) het vaststellen of wijzigingen van beleid ten aanzien van de relatie van de Stichting met belanghebbenden; _____
- (e) ingrijpende wijzigingen van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal medewerkers (binnen een kort tijdsbestek) of van een of meerdere leden van het managementteam, met uitzondering van ontslag op staande voet; _____
- (f) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een persoon of organisatie, voor zover van ingrijpende betekenis voor de Stichting, het nemen van een deelneming, dan wel vergroten of verminderen van een deelneming in een organisatie; _____
- (g) het aanvangen of beëindigen van juridische procedures; _____
- (h) het oprichten van een rechtspersoon; _____
- (i) aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; _____
- (j) statutenwijziging en het vaststellen van het reglement voor het bestuur; _____
- (k) ontbinding of liquidatie van de Stichting; _____

13.3 Ontbreken goedkeuring _____

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Commissarissen op een besluit als bedoeld in dit artikel 13 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de Bestuurders niet aan. _____

**Artikel 14. Bestuur: vertegenwoordiging van de Stichting**

- 14.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt. —
- 14.2 Elke Bestuurder, zelfstandig handelend, is eveneens bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. —
- 14.3 Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het Bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. —

HOOFDSTUK 5. RAAD VAN COMMISSARISSEN**Artikel 15. Raad van Commissarissen: taken en bevoegdheden**

- 15.1 Algemene taken
De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Commissarissen staat het Bestuur met raad ter zijde. —
- 15.2 Taakuitoefening
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Commissarissen zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
- 15.3 Reglement van de Raad van Commissarissen
De Raad van Commissarissen kan een schriftelijk reglement opstellen, dat:
(a) de verdeling van de taken binnen (de leden van) de Raad van Commissarissen nader specificeert; —
(b) aanvullende regels kan bevatten met betrekking tot de werkwijze van de Raad van Commissarissen en het besluitvormingsproces en de procedures van de Raad van Commissarissen. —
- 15.4 Informatieverschaffing
3.5 Het Bestuur verschaft de Raad van Commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens. Het Bestuur stelt daarnaast de Raad van Commissarissen ten minste een maal per jaar op de hoogte van het gevoerde beleid en de behaalde doelstellingen. —

Artikel 16. Raad van Commissarissen: omvang en samenstelling

- 16.1 De Raad van Commissarissen bestaat uit een door de Raad van Commissarissen van te stellen aantal ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) personen. —
- 16.2 Alleen natuurlijke personen kunnen tot Commissaris benoemd worden. —
- 16.3 Een niet voltallige Raad van Commissarissen behoudt zijn bevoegdheden. —

Artikel 17. Raad van Commissarissen: benoeming, schorsing en ontslag van Commissarissen

- 17.1 Benoeming, schorsing en ontslag van Commissarissen
De bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag van Commissarissen berust bij de Raad van Commissarissen. —
- 17.2 Profielschets
De Raad van Commissarissen stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar —



activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de _____ Raad van Commissarissen. In geval van een vacature in de Raad van _____ Commissarissen neemt de Raad van Commissarissen deze profielschets bij een _____ voorgenomen benoeming in acht. _____

17.3 Zittingstermijn _____
Commissarissen worden benoemd voor een bij de benoeming te bepalen periode _____ van maximaal vier (4) jaar. De Raad van Commissarissen stelt een rooster vast _____ dat voorziet in periodiek aftreden van Commissarissen en is bevoegd dit rooster te _____ wijzigen. Vaststelling van of wijziging in een zodanig rooster kan niet meebrengen _____ dat een zittend Commissaris tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor _____ hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend Commissaris kan eenmaal _____ aansluitend voor een periode van maximaal vier (4) jaar worden herbenoemd en _____ daarop direct aansluitend, ingeval van bijzondere omstandigheden, nogmaals voor _____ een periode van twee (2) jaar. _____

17.4 Schorsing _____
Een Commissaris kan te allen tijde door de Raad van Commissarissen – bij een _____ besluit genomen met een volstreekte meerderheid – waarbij de stem en _____ aanwezigheid van de Commissaris die het betreft niet wordt meegerekend – _____ worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. Een _____ schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot _____ ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Een door de Raad van _____ Commissarissen geschorste Commissaris wordt schriftelijk op de hoogte gesteld _____ van (het voornemen tot) het besluit tot schorsing onder vermelding van de redenen _____ daarvoor. Hij wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering van de Raad van _____ Commissarissen waar de schorsing aan de orde is of in de eerstvolgende _____ vergadering daarna zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te _____ doen bijstaan. _____
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot _____ ontslag, eindigt door verloop van die termijn. _____

Artikel 18. Raad van Commissarissen: defungeren van een Commissaris _____

Een Commissaris defungeert: _____

- (a) door zijn overlijden; _____
- (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
- (c) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
- (d) door zijn faillietverklaring, aanvraag van surseance van betaling of verzoek om _____ toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
- (e) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij _____ een bewind over één of meer van de goederen van het Bestuurder wordt _____ ingesteld; _____
- (f) doordat hem een civielrechtelijk bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in de _____ Faillissementswet. _____
- (g) door het voorvallen van een geval naar het recht van iedere andere jurisdictie, _____ welk geval het equivalent is van een van de drie laatstgenoemde gevallen naar _____ Nederlands recht; _____
- (h) door ontslag door de Raad van Commissarissen; _____



- (i) indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen —
door de Rechtbank. _____

Artikel 19. Raad van Commissarissen: ontstentenis en Belet _____

19.1 Ontstentenis en Belet _____

19.1.1 In geval van ontstentenis of Belet van een Commissaris zijn de overige _____
Commissarissen of is de enige Commissaris tijdelijk belast met de taken van de _____
Raad van Commissarissen. _____

19.1.2 In geval van ontstentenis en Belet van alle Commissarissen, zijn een of meer _____
daartoe op voorhand door de Raad van Commissarissen schriftelijk aan te wijzen _____
personen tijdelijk belast met de taken van de Raad van Commissarissen. _____
Ten minste eenmaal per kalenderjaar dient de Raad van Commissarissen de in de —
vorige volzin bedoeld aanwijzing(en) te heroverwegen. Indien en zolang geen _____
nieuwe aanwijzing(en) plaatsvindt (plaatsvinden), blijft (blijven) de oorspronkelijke —
aanwijzing(en) onverminderd van kracht. _____

Artikel 20. Raad van Commissarissen: voorzitter en vice-voorzitter _____

20.1 De Raad van Commissarissen kan één van de Commissarissen tot voorzitter van —
de Raad van Commissarissen aanwijzen. _____

20.2 De Raad van Commissarissen kan één van de Commissarissen tot vice-voorzitter —
van de Raad van Commissarissen aanwijzen. _____

Artikel 21. Raad van Commissarissen: bezoldiging _____

21.1 Onkostenvergoeding _____
Commissarissen hebben recht op vergoeding van redelijkerwijs door hen in hun _____
functie gemaakte onkosten, tenzij de Raad van Commissarissen anders beslist. _____

21.2 Bezoldiging _____
Commissarissen ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden voor de _____
Stichting. De Raad van Commissarissen kan aan Commissarissen wel een niet _____
bovenmatige vacatievergoeding toekennen. _____

Artikel 22. Raad van Commissarissen: vergaderingen _____

22.1 Bijeenroeping vergaderingen Raad van Commissarissen _____
Vergaderingen van de Raad van Commissarissen kunnen worden bijeengeroepen —
door ieder van de Commissarissen. _____

22.2 Oproepingstermijn _____
Een vergadering van de Raad van Commissarissen wordt bijeengeroepen door _____
middel van een schriftelijke oproeping met inachtneming van een termijn van ten _____
minste zeven (7) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de _____
vergadering in dit verband buiten beschouwing worden gelaten. In dringende _____
situaties (zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van _____
Commissarissen), kan een vergadering van de Raad van Commissarissen worden —
bijeengeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van twee (2) dagen, —
waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering ter zake buiten _____
beschouwing worden gelaten. _____

22.3 Oproeping _____
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen en de locatie van de _____
vergadering vermeld. _____

22.4 Voorzitterschap: secretaris van de vergadering _____



De vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden voorgezeten door de — voorzitter van de Raad van Commissarissen. Bij zijn afwezigheid worden de — vergaderingen van de Raad van Commissarissen voorgezeten door de vice- — voorzitter van de Raad van Commissarissen. Bij hun beider afwezigheid wordt de — voorzitter van de vergadering benoemd door de ter vergadering aanwezige — Commissarissen, bij meerderheid van stemmen. —

De voorzitter van de vergadering benoemt een notulist voor de vergadering. —

22.5 Toegang tot vergaderingen van de Raad van Commissarissen —
Elke (niet geschorste) Commissaris heeft toegang tot de vergaderingen van de — Raad van Commissarissen. De voorzitter van de vergadering beslist over de — toelating van andere personen. Bestuurders hebben ook toegang tot — vergaderingen van de Raad van Commissarissen, tenzij de Raad van — Commissarissen besluit zonder Bestuurders te willen vergaderen. —

22.6 Bestuurders in vergaderingen van de Raad van Commissarissen —
Bestuurders zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd door de Raad van — Commissarissen, verplicht de vergaderingen van de Raad van Commissarissen bij — te wonen en aldaar alle door de Raad van Commissarissen verlangde inlichtingen — te verstrekken. —

22.7 Volmachten —
Een Commissaris kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een — schriftelijk gevolmachtigd mede-Commissaris. —

22.8 Elektronische communicatiemiddelen —
Een Commissaris kan aan een vergadering van de Raad van Commissarissen — deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits: —
(a) hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch — communicatiemiddel; —
(b) hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering — door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; —
(c) hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch — communicatiemiddel; —
(d) hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch — communicatiemiddel; en —
(e) het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door de — Raad van Commissarissen. —

De Raad van Commissarissen kan een lijst opstellen van elektronische — communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en — uitoefenen van het stemrecht in vergaderingen van de Raad van Commissarissen. —

Een Commissaris die door middel van een elektronisch communicatiemiddel — deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn. —

22.9 Gecombineerde vergaderingen —
De Raad van Commissarissen vergadert tezamen met het Bestuur zo dikwijls de — Raad van Commissarissen of het Bestuur dat nodig acht. —

Artikel 23. Raad van Commissarissen: besluitvorming —

23.1 Aantal stemmen per Commissaris —
Iedere Commissaris heeft in vergaderingen van de Raad van Commissarissen één —



- (1) stem. _____
- 23.2 Het nemen van besluiten _____
Tenzij in de wet of de Statuten anders is bepaald, kunnen besluiten door de Raad — van Commissarissen alleen worden genomen met een gewone meerderheid van — de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van — de in functie zijnde Commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 23.3 Wijze van stemmen _____
Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan — echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft — een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige — Commissaris verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 23.4 Staken van stemmen _____
Indien bij verkiezing van personen niemand een volstrekte meerderheid heeft — verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom — niemand een volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats — totdat hetzij één persoon een volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij — tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede stemming) — wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming — is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het — lot. _____
Indien de stemmen staken ten aanzien van een ander onderwerp dan een — verkiezing van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
- 23.5 Tegenstrijdig belang _____
Een Commissaris neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien die Commissaris daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden — organisatie. Indien alle Commissarissen een dergelijk persoonlijk belang hebben, — dan wordt het besluit toch door de Raad van Commissarissen genomen onder — schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag — liggen. _____
- 23.6 Besluiten nemen zonder de formaliteiten voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen van de Raad van Commissarissen in acht te nemen _____
Indien in een vergadering van de Raad van Commissarissen alle in functie zijnde — Commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ook geldige besluiten — worden genomen indien de vergadering niet op de voorgeschreven wijze is — opgeroepen of indien een andere bepaling betreffende het oproepen of houden — van een vergadering of een daarmee samenhangende formaliteit niet in acht is — genomen, mits alle in functie zijnde Commissarissen met deze wijze van — besluitvorming hebben ingestemd. _____
- 23.7 Besluiten buiten vergadering _____
Besluiten van de Raad van Commissarissen kunnen ook buiten vergadering —



worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel — aan alle in functie zijnde Commissarissen is voorgelegd en geen van hen zich — tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten — vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt een verslag opgemaakt dat door — de voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt ondertekend. Schriftelijke — besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in — functie zijnde Commissarissen. _____

HOOFDSTUK 6. BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARREKENING _____

Artikel 24 Boekjaar, administratie en jaarrekening _____

- 24.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 24.2 In de financiële administratie van de Stichting dienen ontvangsten en betalingen — duidelijk traceerbaar te zijn naar bron en bestemming, en dient duidelijk te zijn wie — op welk moment welke verplichtingen voor of namens de Stichting is aangegaan. —
- 24.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging — van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Raad van — Commissarissen op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het Bestuur de — jaarrekening op en legt hij deze voor de Commissarissen ter inzage ten kantore — van de Stichting. Tenzij het bepaalde in de artikelen 2:396 lid 6 of 2:403 van het — Burgerlijk Wetboek voor de Stichting geldt, legt het Bestuur binnen deze termijn — ook het jaarverslag ter inzage voor de Commissarissen. Het Bestuur voegt aan de — jaarrekening en het jaarverslag toe de gegevens, bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van — het Burgerlijk Wetboek, voor zover het in dat lid bepaalde op de Stichting van — toepassing is. De leden van de Raad van Commissarissen kunnen kosteloos een — afschrift van deze stukken verkrijgen. _____
- 24.4 De jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de termijn als bedoeld in — artikel 24.3 vastgesteld door het Bestuur. _____
- 24.5 De jaarrekening wordt ondertekend door alle Bestuurders en Commissarissen; — ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen dan wordt daarvan onder — opgaaf van reden melding gemaakt. _____
- 24.6 Goedkeuring van de jaarrekening strekt niet tot decharge van het Bestuur — respectievelijk de Raad van Commissarissen voor het gevoerde beleid — respectievelijk het gehouden toezicht over het afgelopen boekjaar. Na het voorstel — tot goedkeuring van de jaarrekening zal op basis van de oproeping tot de — vergadering van de Raad van Commissarissen aan de Raad van Commissarissen — het voorstel worden gedaan tot het verlenen van decharge aan het Bestuur voor — het in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur en decharge aan de Raad van — Commissarissen voor het in het betreffende boekjaar gehouden toezicht. _____
- 24.7 Indien de Stichting verplicht is opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan — een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, te — verlenen, kan de jaarrekening niet worden vastgesteld indien de Raad van — Commissarissen geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van die — accountant, tenzij onder de overige gegevens, bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van — het Burgerlijk Wetboek, een wettige grond wordt medegedeeld waarom die — verklaring ontbreekt. _____

Artikel 25 Accountant _____



- 25.1 De Stichting kan opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant, _____ als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, verlenen. _____
- 25.2 Tot het verlenen van de opdracht is de Raad van Commissarissen bevoegd. Gaat _____ deze daartoe niet over, dan is het Bestuur bevoegd. De opdracht kan te allen tijde _____ worden ingetrokken door degene die haar heeft verleend; de door het Bestuur _____ verleende opdracht kan bovendien door de Raad van Commissarissen worden _____ ingetrokken. _____
- 25.3 De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van _____ Commissarissen en aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer _____ in een verklaring. _____

HOOFDSTUK 7. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 26 Statutenwijziging _____

- 26.1 Het Bestuur is onder goedkeuring van de Raad van Commissarissen bevoegd _____ deze Statuten te wijzigen. _____
- 26.2 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 26.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd. _____

Artikel 27 Ontbinding _____

- 27.1 De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het _____ Bestuur dat door de Raad van Commissarissen is goedgekeurd. _____
- 27.2 In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur worden _____ de Bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting. De _____ Raad van Commissarissen kan besluiten één of meer andere personen tot _____ vereffenaars te benoemen. _____
- 27.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zo veel _____ mogelijk van kracht. _____
- 27.4 Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling, welke instelling in Almere is _____ gevestigd of daar kantoor houdt. _____
- 27.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 28 Slotbepaling _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 29 Overgangsbepaling _____

Ter gelegenheid van de invoering van het bestuursmodel, waarbij de Stichting een two-tier _____ systeem zal gaan kennen met een Raad van Commissarissen en een Bestuur, worden – in _____ afwijking van het bepaalde in artikel 17 – de eerste Commissarissen benoemd door het _____ Bestuur ter gelegenheid van het nemen van het besluit tot de statutenwijziging tot _____ invoering van dit bestuursmodel. _____

Bijlage _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____

- een kopie van voormeld bestuursbesluit buiten vergadering. _____

Slot _____



15

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door —
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 31 december 2021.

