

Handleiding

ShareCare Zorgsite

Voorwoord

Voor u ligt de handleiding van de ShareCare Zorgsite.
In deze handleiding vindt u een beschrijving van de mogelijkheden die de zorgsite biedt.
Indien u vragen heeft over de site of moeilijkheden ervaart tijdens het gebruik van de site,
neem dan contact op met de gratis ShareCare helpdesk T: 0800 0200115 (tijdens
kantooruren) of mail naar info@sharecare.nl.

ShareCare

Opstarten van de zorgsite in drie stappen

Stap 1: Ga naar www.zorgsite.nl en klik op de button “maak hier een zorgsite aan” .

Stap 2: Vul de gegevens van de zorgbehoevende(zorgklant) in (zie afbeelding hieronder).

Hieronder vult u de gegevens in van de **zorgklant**.

Sitenaam * :

Zorgklant * :

Straat * :

Huisnummer * :

Postcode * :

Plaats * :

Land * :

Telefoon * :

Zorgsituatie * :

Taal * :

Ik ben klant van :

Wizard sites - Toevoegen

Stap 3: Vul uw eigen gegevens in. U bent automatisch sitebeheerder van deze zorgsite.

Vul hier uw eigen gegevens in. U bent dan **sitebeheerder** van deze zorgsite. Het sitebeheer kan, indien gewenst, na openen overgedragen worden aan een ander sidid.

E-mail * :

Voornaam * :

Achternaam * :

Mobiele telefoon :

Telefoon :

Straat :

Huisnummer :

Postcode * :

Plaats :

Land :

Wizard siteadmin - Toevoegen

Zodra u alle gegevens heeft ingevuld en de algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, is uw zorgsite aangemaakt. Per mail ontvangt u inloggegevens waarmee u kunt inloggen op de door u aangemaakte zorgsite.

Inloggen

Ga naar www.zorgsite.nl en klik op 'open mijn zorgsite'. U logt in met uw inloggegevens die u per mail heeft ontvangen.

The screenshot shows a login page with a green and white color scheme. On the left is a navigation menu with links: Home, Over Ons, Zakelijke Informatie, De Zorgsite, De Buurtsite, Opleiding, Sponsors, and Nieuws. The main content area is titled 'Inloggen' and contains two login forms. The first form has fields for 'Uw e-mailadres:' and 'Wachtwoord:', a 'Onthouden:' checkbox, and a green 'aanmelden' button. Below it is a message: 'Bent u uw wachtwoord vergeten, vul dan hier uw e-mailadres in. U krijgt dan een nieuw wachtwoord toegezonden per email.' The second form has a field for 'Uw e-mailadres:' and a green 'verstuur' button.

De homepage van de zorgsite ziet er als volgt uit:

The homepage features a green header with the text 'ShareCare site van Thijs' and blue floral graphics. The main content is organized into several sections:

- LAATSTE NIEUWS**: A blue box with the text 'Thijs vraagt om een invaller in de bijzorgpool...' and a 'lees meer >' link.
- DE SITEBEHEERDER**: A blue box titled 'Mail de sitebeheerder(s)' with three status indicators for Thijs (green), Saskia (red), and Oranje (yellow).
- CREATIEF**: A blue box with the text 'Voor ome Thijs die ziek...' and a 'lees meer >' link.
- ROOSTER**: A blue box containing a calendar grid for the week of ZC, MA, DI, and WO, with dates 10 through 23.
- FORUM**: A blue box with a 'forum' icon and the text 'Er zijn nieuwe berichten!'.
- INFORMATIEVE LINKS**: A blue box with links for 'Verjaardagskaartje sturen', 'Wetenschappelijke informatie over hernia', and 'ShareCare', with a 'lees meer >' link.
- PERSOONLIJKE INFORMATIE**: A blue box with a padlock icon and the text 'Alleen voor directe familie toegankelijk.'.
- MANTELZORG INFORMATIE**: A blue box with the text 'Informatie over mantelzorg en mantelzorgondersteuning.' and a 'lees meer >' link.

Hoe gebruik ik de Zorgsite?

De sitebeheerder (degene die de site heeft opgestart) dient een aantal handelingen uit te voeren alvorens leden ook gebruik kunnen maken van de site.

- Voeg leden toe aan de site

Klik op de homepage op een willekeurig venster. En selecteer in het linkermenu de ledenlijst en klik hier op. Onderstaande pagina verschijnt. Voeg hier de leden toe.

Let op! Leden die u toevoegt, krijgen direct een uitnodigingsmail met inloggegevens.

Ledenadministratie

[Exporteer de ledenlijst naar excel, bijvoorbeeld om af te drukken](#)

Voornaam Achternaam Email

Leden Invoeren

Voornaam *
Achternaam *
Email *

Opslaan Annuleren

- Voeg taken toe

Klik in het linkermenu op de takenlijst en voeg op de pagina die verschijnt de taken toe die gedaan moeten worden. Selecteer de juiste taaktype, tijd etc en klik op opslaan.

Taken Administratie

Taaknaam	Taaksoort	Aanvangsdatum	Einddatum	Starttijd/ Eindtijd
voorlezen	Tijdtaak	18 september 2009	1 januari 2010	10:00 / 11:00
zingen	Weektaak	19 september 2009	1 januari 2010	
steunkousen aantrekken	Tijdtaak	17 september 2009	1 januari 2010	09:00 / 11:00
voorlezen	Tijdtaak	17 september 2009	1 januari 2010	10:00 / 11:00
oppassen	Tijdtaak	17 september 2009	1 januari 2010	08:00 / 12:00
oppassen	Tijdtaak	17 september 2009	1 januari 2010	12:00 / 15:00

[Lees de help-informatie](#)

Taaknaam *

Type *
Tijdtaak

Taakcategorie *
Algemeen [Taakcategorie toevoegen/wijzigen](#)

Aanvangsdatum *
donderdag 15 oktober 2009

Begintijd / Eindtijd

Herhalingspatroon
Eenmalig

Omschrijving *

Max. aantal inschrijvingen *
(Maak een keuze..)

Opslaan Annuleren

- Ken bevoegdheden toe

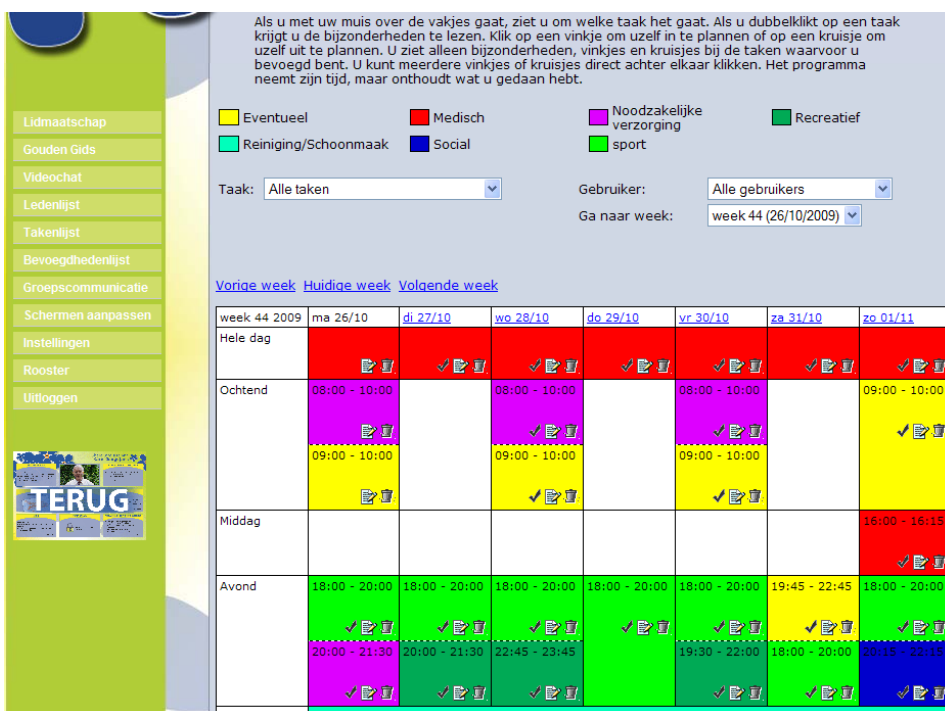
Klik in het linkermenu op de bevoegdhedenlijst. Maak leden bevoegd tot de ingevoerde taken. Hiermee geeft u leden toegang tot de taken en kunnen zij zich hierop inplannen.



Nu de site met basisgegevens is gevuld, kunnen ook de leden gebruik maken van de site.

- Schrijf jezelf in voor een taak

Klik op het vinkje van een taak om uzelf in te plannen of op een kruisje om uzelf uit te schrijven.



- Vergroot de betrokkenheid door het 'Laatste nieuws' te plaatsen

Als een familielid in het ziekenhuis ligt, vernemen familieleden en vrienden graag hoe het met die persoon gaat. Als u niet iedereen wilt bellen, maar iedereen wel graag informeert, kunt u gebruik maken van 'het laatste nieuws'. Laat de sitebeheerder een bericht plaatsen over het laatste ziekenbezoek en alle aangesloten leden kunnen het bericht lezen. Iedereen blijft betrokken en op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Nieuws

03-02-2009
Thijs vraagt om een invaller in de biljartpool
Thijs zal langere tijd niet mee kunnen doen en wil zijn plaats in de competitie niet kwijt. Standins?

04-02-2007 [We gaan de goede kant op. Thijs vraagt om klaverjassers!](#)

03-02-2007 [Gezellig ontbeten UIT het bed](#)

01-02-2007 [Liever geen Donald Duck meer](#)

30-01-2007 [Arme Thijs, hij is zo nukkig](#)

29-01-2007 [Thijs heeft het helemaal gehad.](#)

28-01-2007 [Namens Thijs allemaal hartelijk bedankt voor](#)

- Stuur de sitebeheerder een bericht

Via deze pagina kunt u de sitebeheerder een afbeelding, bericht of een vraag sturen.

Bericht aan sitebeheerder

Hier kunt u een bericht naar de sitebeheerder sturen. U kunt een vraag stellen of iets meedelen of een bestand meesturen om op de site te laten plaatsen. Selecteer hier aan wie u dit e-mailbericht wilt versturen.

Onderwerp

Bericht

Bestand

- Het venster 'creatief'

Hier kunt u een tekening, gedicht, songtekst of een andere creatie plaatsen. Alle aangesloten leden kunnen deze zien.



Creatief

Bent u een creatieveling en wilt u wat toevoegen aan de site? Stuur een bericht aan de [sitebeheerder](#) en deze plaatst uw tekening, gedicht, kunstfoto of songtekst op de zorgsite.

Voor ome Thijs die ziek is, van Tommie



[vorig bericht nummer 2](#)

[vorig bericht nummer 3](#)

[vorig bericht nummer 4](#)

Lidmaatschap
Gouden Gids
Videochat
Ledenlijst
Takenlijst
Bevoegdhedenlijst
Groepscommunicatie
Schermen aanpassen
Instellingen
Rooster
Uitloggen

TERUG

- Het venster 'Links'

Deze pagina is bedoeld om elkaar, leden die aangesloten zijn bij de zorgsite, te attenderen op interessante websites. Denk aan nuttige informatie over het ziektebeeld van de zorgbehoevende.



Informatieve links

<http://www.sharecare.nl>
<http://www.hernia.nl>
<http://www.metliefs.nl>

ShareCare
Wetenschappelijke informatie over hernia
Verjaardagkaartje sturen

Lidmaatschap
Gouden Gids
Videochat
Ledenlijst

- Foto-album

Hier kunnen foto's geplaatst worden, zodat alle aangesloten leden deze kunnen zien,



- Webcam

Woont u te ver weg om regelmatig op bezoek te komen? Dan kan de videochat een handige functie zijn. Met de webcam kunt u via de computer met een lid praten terwijl u elkaar op het scherm ziet. De videochat is te vinden bij het fotoalbum.



- Persoonlijk

Alleen bevoegde leden hebben toegang tot de persoonlijke informatie. De sitebeheerder kan instellen wie er tot deze informatie (denk bijvoorbeeld aan medische gegevens) toegang mag hebben.

Persoonlijke informatie

30-01-2007
Toiletbezoek.
Thijs wil Persé niet geholpen worden met toiletbezoek, dus vraag hem steeds of dat allemaal wel lukt. Urinaal staat in zijn nachtkastje.

Lidmaatschap
Gouden Gids
Videochat
Ledenlijst
Takenlijst
Bevoegdhedenlijst
Groepscommunicatie
Schermen aanpassen
Instellingen
Rooster
Uitloggen

TERUG

- Forum

Op deze pagina kunnen leden met elkaar bepaalde onderwerpen bespreken, denk aan de aanpassingen die in een woning doorgevoerd moeten worden. Weet iemand waar de spullen voor het huis gekocht kunnen worden?

Forum

Forum van Zorgsite Thijs

Dit forum bevat 13 bericht(en).


Onderwerp	Auteur	Datum	Reacties
Gaat lekker zo	Arjan	03-02-2009 13:44	0
wensen	debruyne lucien	27-12-2007 23:34	0
wensen	debruyne lucien	27-12-2007 23:34	0
wensen	debruyne lucien	27-12-2007 23:34	0
krant	marai	16-08-2007 10:31	2
krant	maria	21-07-2009 13:50	1
(no subject)		16-08-2007 10:29	0
Thijs	Wilma	30-01-2007 21:23	2

[Nieuw bericht plaatsen](#)

Lidmaatschap
Gouden Gids
Videochat
Ledenlijst
Takenlijst
Bevoegdhedenlijst
Groepscommunicatie

- Mantelzorginformatie

Hier vindt u allerlei informatie omtrent mantelzorg.



Mantelzorg informatie

Mantelzorgt u in Zeist of Almere?
Laat het weten aan uw mantelzorgsteunpunt. Daar kan men u voorzien van informatie en helpen of adviseren voordat het u te veel wordt. Het mantelzorgsteunpunt in Zeist is:

<http://www.meanderomnium.nl/home/ouderen/Mantelzorg>

Het mantelzorgsteunpunt in Almere is:

www.vca-almere.nl/Home/

[Belangrijke informatie over mantelzorg](#)

[VRAAG HET DE VERPLEEGKUNDIGE!](#)

- Lidmaatschap
- Gouden Gids
- Videochat
- Ledenlijst
- Takenlijst
- Bevoegdhedenlijst
- Groepscommunicatie
- Schermen aanpassen
- Instellingen
- Rooster
- Uitloggen

Overige functionaliteiten



Een aantal vensters zijn nu besproken. Op de volgende pagina's staan enkele functionaliteiten uit het linker menu uitgelegd.

- Lidmaatschap

Hier vindt u algemene informatie omtrent de zorgsite. Een lid kan zijn/haar gegevens wijzigen en zichzelf uitschrijven. De sitebeheerder kan hier ook sms-tegoed aanschaffen en de site sluiten.



- **Groepscommunicatie**

Hier kan een mail of sms verstuurd worden naar leden van de zorgsite.



- **Schermen aanpassen**

Alleen de sitebeheerder krijgt de mogelijkheid om de site te beheren en krijgt daarom de optie 'Schermen aanpassen' te zien. Hier kan de beheerder de pagina's fotoalbum, Creatief, Links, Stoplichten, Persoonlijke informatie en Het laatste nieuws wijzigen.



- Instellingen

De sitebeheerder kan hier aangeven wie er sitebeheerders zijn en wie er toegang krijgt tot de persoonlijke informatie.

Instellingen

Hier kunt u de instellingen van uw zorgsite veranderen.

Stuur bericht wanneer iemand zich uitschrijft per * ?

Hoeveel uren voor de taak moet uitschrijving onmogelijk gemaakt worden? *
uur

Selecteer hieronder welke leden sitebeheerder zijn

Beschikbaar: Geselecteerd:

> < >> <<

Selecteer hieronder welke leden, naast de sitebeheerder(s), toegang moeten krijgen tot de persoonlijke informatie

Beschikbaar: Geselecteerd:

> < >> <<

Opslaan Annuleren

Algemene knoppen



Terugknop

Deze knop brengt u altijd terug naar de homepage.



Uitloggen

Hier kunt u uitloggen van de zorgsite.

Privacy

Uw privacy wordt gerespecteerd. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt. U ontvangt wel een nieuwsbrief met tips of aankondigingen van wijzigingen, als u deze niet wilt ontvangen kunt u via de link onderaan de nieuwsbrief aangeven dat u deze niet meer wenst te ontvangen. U mist dan wel soms belangrijke informatie van doorontwikkelingen.

Vragen of hulp nodig? Mail naar info@sharecare.nl of bel naar ons gratis helpdesknummer: 0800 0200115.